



MESTRADO / MASTER'S DEGREE

INTRODUÇÃO

As **Matrizes Curriculares e Programas de Disciplinas** de cada curso de **Mestrado** foram elaboradas pelo **Conselho de Ensino e Pesquisa** da Universidade, para a aplicabilidade pela modalidade da Educação a Distância, segundo procedimentos processuais acadêmicos e administrativos internacionais nos USA, objetivando levar os matriculados/aprovados à empregabilidade e ao melhor aperfeiçoamento, além de formar profissionais, através do binômio **teoria e prática / estudo e iniciação científica**.

CURSOS OFERECIDOS

- **Administração de Negócios**
- **Ciências Biomédicas**
- **Ciências Políticas e Administração Pública**
- **Direito Internacional**
- **Educação**
- **Psicologia, Saúde, Educação e Qualidade de Vida**

COMO FAZER SUA MATRÍCULA (30 Meses x U\$ 75,)

1. Fazer cópia da **FICHA DE MATRÍCULA** (modelo anexo), preencher os campos indicados e assinar. Não deixe de indicar o seu Nível de Estudos e o Curso Desejado. Fazer cópia (scanner) da Ficha de Matrícula, já preenchida e assinada e remetê-la a Universidade (via e-mail). Na Ficha de Matrícula há uma opção a ser marcada: **Reativação** ou **Matrícula Nova**.
2. Remeter, via e-mail, cópia do seu atual **BILHETE OU CARTEIRA DE IDENTIDADE e CARTÃO DE CONTRIBUINTE (CPF)**.
3. **Depositar no Banco indicado** o valor inicial do seu curso.

	U\$	TOTAL
• Taxa Matricula	30,	U\$ 50,
• Taxa Identidade	20,	

CÂMBIO ANGOLA	CÂMBIO BRASIL
KZ 35.000,	R\$ 250,

COMO CONFIRMAR SUA MATRÍCULA

1. Fazer Depósito 1ª Cota Mensal/Propina. Utilize o câmbio do seu país.

Confirmação (30 dias após matrícula)

- Depositar 1ª Cota Mensal/Propina Oficial do Curso (Período do dia 1 a 10 do mês)
- Seu curso está programado para pagamento de

Propina
U\$ 75,
30 meses

U\$ 75, = KZ 52.500, = R\$ 375,

2. Anexar: Cópia do depósito bancário
Cópia Histórico Universitário Avaliação.
Cópia Diploma Autenticado Cartório.
3. A Universidade confirmará recebimento, emitirá e remeterá CARTA ACEITE, via e-mail. (Valores válidos até 31 DEZEMBRO 2021)
4. Fazer cópia do **Comprovante do Depósito Bancário**, com identificação do seu nome completo e remetê-lo para: info@unigenesys-edu.us, em até 72 horas.

TAXA REATIVAÇÃO DE MATRÍCULA

Todos os alunos, anteriormente paralisados ou bloqueados, terão que ser reativados na UNIVERSIDADE, sendo seus direitos adquiridos respeitados, para concluírem seus cursos, **desde que mantenham suas responsabilidades ativas**, visando, no tempo necessário, **após o recebimento da diplomação** e sua Autenticação nos USA, oportunizando seu **Reconhecimento do Diploma** no seu país de origem.

A TODOS OS ALUNOS INADIMPLENTES (DEVEDORES), DESDE SET/OUT 2020 OU DATA ANTERIOR SERÁ COBRADO O PAGAMENTO DA TAXA DE REATIVAÇÃO:

	U\$	TOTAL
• Fazer Depósito da Taxa de Reativação	40,	U\$ 60,
• Taxa Identidade Universitária	20,	

CÂMBIO ANGOLA	CÂMBIO BRASIL
KZ 42.000,	R\$ 300,

5. Anexar: Formulário **MATRÍCULA/ REATIVAÇÃO**, preenchido, datado e assinado.
Cópia Bilhete Identidade
Cópia Cartão Contribuinte

As cotas mensais/propinas contínuas de verão ser cumpridas, a partir de 30 dias, após a REATIVAÇÃO, somente neste caso serão aproveitadas pelo aluno, o benefício das cotas pagas e das avaliações já aprovadas.

APLICA-SE A TAXA ABAIXO AOS ALUNOS QUITADOS QUE NÃO PRODUZIRAM SUAS RESENHAS CRÍTICAS

(6 PROPINAS DE U\$ 75, - AOA 52.500,)

Os alunos desativados, por razões acadêmicas ou financeiras, que não oficializaram suas reativações, terão suas matrículas **CANCELADAS** e, definitivamente, **ARQUIVADAS pela UNIVERSIDADE**, diretamente nos USA.

A maioria destes alunos já realizou avaliações de suas disciplinas e **alcançou sua aprovação**, inclusive fez vários pagamentos das responsabilidades financeiras mensais. Reveja seu posicionamento.

Os valores anteriormente recebidos dos alunos reativados pela Universidade serão reavaliados para o estabelecimento das atualizações adequadas cotas e propinas mensais complementares a serem pagas.

Reflexão

- “Um sistema de legislação é sempre impotente se, paralelamente, não se criar um bom sistema de educação.”
- “A legislation system is always powerless if, in parallel, not creating a good education system.”



ENTREVISTA INDIVIDUAL OBRIGATÓRIA

É imperativo que o aluno matriculado ou reativado, após oficializar sua matrícula ou reativação, estabeleça contato com a Universidade (Skype ou WhatsApp) para conversação com a Secretaria Geral (5 a 10 minutos de entrevista).

DEPÓSITOS BANCÁRIOS

ANGOLA



Em qualquer província
c/c AOA - 29073958.10.1

BRASIL



Ag.0101-5
c/c R\$ - 45789-2

ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES

- Qualquer aluno ativo poderá ser requerido ocasionalmente, pela a UNIVERSIDADE, a pagar seus valores financeiros, através da emissão de **FATURA DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS**, se necessário, para efeito de sua remessa bancária internacional a Universidade, anteriormente combinado e aceito entre as partes. Os alunos serão consultados previamente.
- Certificados, diplomas ou transcripts dos candidatos deverão ter autenticação cartorial para serem remetidos à Universidade.
- Recomendamos que o **aluno não faça pagamento em dinheiro (espécie) a terceiros**, utilizando sempre os bancos, para cumprir recolhimento de taxas, propinas do curso, taxas e seus devidos registros, salvo se determinado especialmente pela UNIVERSIDADE, por escrito. Pagamentos isolados, em espécie a terceiros serão de responsabilidade exclusiva do aluno.
- No início ou reinício de seus cursos, serão remetidos pela UNIVERSIDADE a Matriz Curricular do Curso e os programas das disciplinas iniciais, através dos e-mails dos alunos.
- A leitura contínua do site é o ato principal do aluno no cumprimento pleno do seu curso.

- As **propinas mensais deverão ser pagas mensalmente, no período dos dias 01 a 10 de cada mês**. Os pagamentos realizados após este período gerarão uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da propina não paga, acumulativamente e poderão ser cobrados no final do curso.
- Não haverá devolução de valores financeiros pagos a UNIVERSIDADE.**
- Os alunos com falta de pagamentos (inadimplência) até 4 (quatro) meses ou mais propinas, terá sua matrícula **DESATIVADA** e **CANCELADA**, sem outros avisos prévios, paralisando quaisquer serviços normais, cessão de declarações, cópias autenticadas e acadêmicas aos alunos.
- Será **INDISPENSÁVEL / OBRIGATÓRIO** que o aluno remeta à UNIVERSIDADE (info@unigenesys-edu.us), impreterivelmente, a sua cópia de cada comprovante de depósito bancário mensal, devidamente identificado (nome completo/nível estudos) para a necessária baixa de registro de pagamentos, sem o qual os créditos não lhes serão atribuídos.
- A UNIVERSIDADE se reserva direito de modificar os conceitos e normas regimentares, com base no seu Regimento Geral e decisões da Reitoria.
- Os diplomas da UNIVERSIDADE são considerados lícitos e aptos aos reconhecimentos de estudos em Angola, Brasil ou qualquer outro país, ratificadas pela legislação vigente.
- Todos os pagamentos/depósitos bancários serão conferidos nos extratos dos respectivos bancos, antes de qualquer baixa financeira do aluno.
- O aluno tem responsabilidades financeiras no projeto, inclusive as produções acadêmicas programadas (avaliações de disciplinas). **Havendo descumprimento destas responsabilidades no período de 3 a 4 meses, o aluno será desativado na matrícula, sem aviso prévio.**

CARACTERÍSTICAS DO CURSO

O **Mestrado** tem a característica de formação definida para aplicabilidade de seu diploma:

- Mestrado Acadêmico e Empresarial:**
Diploma aplicado às áreas acadêmicas, com ênfase na docência do ensino superior e às benesses no serviço público e, concomitantemente, às áreas distintas de **atividades profissionais em empresas.**

Os Cursos de **Mestrado** caracterizam-se por seu embasamento técnico e científico, **voltado à docência e à pesquisa**, atualmente com aplicabilidade objetiva **na área empresarial**, de forte demanda e forma bastante direcionada aos interesses das empresas nos diversos países.

É exigida a formação acadêmica mínima do nível de **Graduação** devidamente completado para inclusão no **Mestrado**.

O acesso à Universidade é feito por análise de documentos oficiais acadêmicos e outros similares exigidos.

É exigida a produção de uma **Intenção de Pesquisa para justificar o início da produção científica final da Dissertação**. É uma exigência pedagógica a defesa virtual da dissertação no término do Curso, perante a Banca Examinadora, constituída pela UNIVERSIDADE.

DURAÇÃO / CARGAS HORÁRIAS

Duração de 18 a 36 meses, dependendo da dinâmica de estudos de cada aluno, sendo todos os cursos aprovados pelo Conselho de Ensino e Pesquisa da UNIVERSIDADE, com carga horária de **1155 horas** (77 créditos).

DIPLOMA / HISTÓRICO

O **Mestrado** concluído receberá a titulação de **"MASTER of ARTS"** ou **"MASTER of SCIENCES"**, dependendo da área do curso concluído.

Serão emitidos o diploma e o histórico do curso superior concluído para o titulado, além da menção em ata individual da aprovação da dissertação final de curso.

Serão emitidos e entregues ao graduado, dois Diplomas originais com um **Histórico Universitário e Ata de conclusão do curso, devidamente registrados pela Universidade. Um diploma do graduado ficará com a Universidade para a autenticação cartorial (USA) com o Apostille Internacional de Haya.**

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DAS DISCIPLINAS

Cada disciplina contida na Matriz Curricular do Curso **será avaliada**, separadamente, com a apresentação de **UMA RESENHA CRÍTICA** dos Núcleos da Matriz, conforme planejamento pedagógico.

Os procedimentos, formas e critérios de produção da **RESENHA CRÍTICA** estão normatizados e disponibilizados no site da Universidade. As correções dos trabalhos acadêmicos serão realizadas pelos **Professores Tutores da Universidade** e não serão cobradas financeiramente do aluno.

Os graus das disciplinas (notas) serão lançados na **Ficha Acadêmica Individual Virtual do Aluno Atualizado** para suas consultas e verificações diversas.

A **RESENHA CRÍTICA** deverá ser produzida pelo próprio aluno, com base no livro texto indicado pela Universidade em cada programa de disciplina exigida na Matriz Curricular.





Os alunos após produzirem e as Resenhas Críticas (avaliações de disciplinas), dentro das exigências metodológicas deverão remetê-las, via e-mail, para a Universidade (info@unigenesys-edu.us).

Quanto às recepções e impressões dos e-mails remetidos pelos alunos a Universidade, relativos às **Resenhas Críticas**, com vistas às suas correções e à avaliação das disciplinas estas serão avaliadas pela UNIVERSIDADE, sem quaisquer ônus para os alunos matriculados.

INTENÇÃO DE PESQUISA

- **Intenção de Pesquisa** justifica a produção científica da **Dissertação Final**.
- **Dissertação Final** do Curso (defesa Virtual - Skype).
- Ambos avaliados por Banca Examinadora Especial, com a participação opcional do Orientador Científico.

ORIENTAÇÃO CIENTÍFICA

A **orientação científica** para o apoio acadêmico ao aluno na produção, até sua conclusão a **Dissertação** deverá ser feita por educador com titulação de doutorado. O orientador científico deverá apresentar seu currículo sintetizado ao ser indicado pelo aluno, por escrito, a UNIVERSIDADE.

A assessoria da Universidade poderá orientar seus procedimentos.

DEFESAS ACADÊMICAS

Fica determinado pela Direção Acadêmica da Universidade que as defesas acadêmicas do Mestrado continuam sendo recomendadas para apresentação virtual, em datas previamente estabelecidas pela Universidade, com aval do aluno.

Fica, também, decidido que estas defesas acadêmicas virtuais (MS/DR) cujas normas serão somente divulgadas aos alunos que estiverem em término da sua Intenção de Pesquisa, através do documento especial no site.

Estas condições extras de apresentação de defesa (MS/DR) dependerão de pedido do aluno, por escrito, com justificativas relevantes, as quais serão analisadas e respondidas, individualmente, a cada requerente, incluindo as exigências naturais e normas específicas regimentares.

AQUISIÇÃO DE LIVROS ADOTADOS

Todos os Cursos, em seus vários níveis, têm suas Matrizes Curriculares, constituídas de diversas disciplinas, cada uma

com seu conteúdo programático (programa de disciplina / estudos), juntamente com a indicação de livros objetivos para seus estudos e bases de avaliação de cada disciplina.

Livros-texto são para serem comprados de livrarias, estudados em Bibliotecas, compartilhados entre amigos, enfim, o acesso ao livro é livre, mas indispensável. Sem este pensamento o aluno se colocará fora do contexto educacional.

A UNIVERSIDADE disporá aos alunos procedimentos opcionais de aquisição de livros (editados no Brasil), com preços satisfatórios das Editoras de origem, com custos complementares das despesas de seleção de materiais e remessas, previamente informados aos alunos para suas confirmações e pagamentos.

Livros complementares (substituição de igual qualidade) são importantes para seu desenvolvimento, mas a prioridade de compra é para seu livro-texto principal adotado para cada disciplina.

PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS

O Projeto Pedagógico, com suas Matrizes Curriculares/Disciplinas do Curso descritas para cada curso, tem especificado os Programas (temas de estudos de cada disciplina) encaminhados aos alunos matriculados, de acordo com seus planejamentos de estudos e pesquisas, de forma gradual e planejada.

MATRIZES CURRICULARES

No **Mestrado** há exigência natural de se priorizar disciplinas profissionais na área de ensino identificada na titulação do curso, tão somente.

A UNIVERSIDADE não tem a obrigatoriedade de atender plenamente as matrizes curriculares dos países representados, mas adequa seus cursos às atuais diretrizes, buscando as equivalências (não as igualdades) educacionais e profissionais desejados, compatíveis com as cargas horárias e programas adotados.

Cada uma das disciplinas tem seus programas dissertados para entrega aos matriculados, juntamente com a exigência dos livros-texto adotados de **leitura obrigatória** para elaboração das tarefas de avaliação de cada uma.

Outros **livros complementares** serão indicados (**sem obrigatoriedade de compra e leitura**). Você os adquire, conforme seu desejo e interesse de evolução profissional, na época que julgar possível. Os programas das disciplinas e indicações dos livros-texto adotados são encaminhados aos matriculados.

Cada disciplina deve ser estudada e avaliada na ordem sequencial apresentada em cada parte da Matriz Curricular.

ADMINISTRAÇÃO

Núcleos, Disciplinas e Conclusões

Núcleo I

- Metodologia da Pesquisa Científica • Fundamentos Estruturais e Pedagógicos de EAD • Didática Andragógica no Ensino Superior

Núcleo II

- Planejamento Docente no Ensino Superior • Liderança e Motivação Profissional • Gestão Técnica de Negociação • Administração de Marketing • Direito Administrativo • Gestão Estratégica • Administração de Projetos • Ciências Políticas • Gestão Pública • Seleção Profissional Por Competências

Núcleo III

- Intenção de Pesquisa**
 - TCF – Copião (1ª Cópia)
 - TCF – Dissertação (Cópia Final)
 - TCF - Defesa (Virtual)
 - Ata Acadêmica/Aprovação Final
 - Histórico Acadêmico/Conclusão
 - Diploma: Mestre em ADMINIS-TRAÇÃO

CIÊNCIAS BIOMÉDICAS

Núcleos, Disciplinas e Conclusões

Núcleo I

- Metodologia da Pesquisa Científica • Fundamentos Estruturais e Pedagógicos de EAD • Didática Andragógica no Ensino Superior

Núcleo II

- Planejamento Docente no Ensino Superior • Métodos Laboratoriais de Imunologia • Tecnologia do DNA Recombinante • Química dos Produtos Naturais • Bioquímica • Imunologia Humana • Biologia Molecular do Gene • Técnica de Estudos e Cultivo das Células • Tecnologia de Condutas de Células Animais • Biologia das Células Eucarióticas e Procarióticas

Núcleo III

- Intenção de Pesquisa**
 - TCF – Copião (1ª Cópia)
 - TCF – Dissertação (Cópia Final)
 - TCF - Defesa (Virtual)
 - Ata Acadêmica/Aprovação Final
 - Histórico Acadêmico/Conclusão
 - Diploma: Mestre em CIÊNCIAS BIOMÉDICAS



CIÊNCIAS POLÍTICAS E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Núcleos, Disciplinas e Conclusões
<u>Núcleo I</u> <ul style="list-style-type: none">• Metodologia da Pesquisa Científica • Fundamentos Estruturais e Pedagógicos de EAD • Didática Andragógica no Ensino Superior
<u>Núcleo II</u> <ul style="list-style-type: none">• Planejamento Docente no Ensino Superior • Liderança e Motivação Profissional • Ética Profissional e Valores Humanos • Ciências Políticas • Gestão Pública • Direito Internacional Público • Direitos Humanos • Políticas Públicas • Finanças Públicas • Estrutura e Funcionamento da Gestão Pública
<u>Núcleo III</u> <p>Intenção de Pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none">• TCF – Copião (1ª Cópia)• TCF – Dissertação (Cópia Final)• TCF - Defesa (Virtual)• Ata Acadêmica/Aprovação Final• Histórico Acadêmico/Conclusão• Diploma: Mestre em CIÊNCIAS POLÍTICAS E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DIREITO INTERNACIONAL
Núcleos, Disciplinas e Conclusões
<u>Núcleo I</u> <ul style="list-style-type: none">• Metodologia da Pesquisa Científica • Fundamentos Estruturais e Pedagógicos de EAD • Didática Andragógica no Ensino Superior
<u>Núcleo II</u> <ul style="list-style-type: none">• Planejamento Docente no Ensino Superior • Liderança e Motivação Profissional • Direito Civil Contemporâneo • Direito Empresarial • Direito Administrativo • Direitos Humanos • Direito do Trabalho • Arbitragem, Mediação e Solução de Conflitos • Psicologia Forense • Relações Internacionais
<u>Núcleo III</u> <p>Intenção de Pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none">• TCF – Copião (1ª Cópia)• TCF – Dissertação (Cópia Final)• TCF - Defesa (Virtual)• Ata Acadêmica/Aprovação Final• Histórico Acadêmico/Conclusão• Diploma: Mestre em DIREITO BRASILEIRO

EDUCAÇÃO
Núcleos, Disciplinas e Conclusões
<u>Núcleo I</u> <ul style="list-style-type: none">• Metodologia da Pesquisa Científica • Fundamentos Estruturais e Pedagógicos de EAD • Didática Andragógica no Ensino Superior
<u>Núcleo II</u> <ul style="list-style-type: none">• Planejamento Docente no Ensino Superior • Liderança e Motivação Profissional • Filosofia e Políticas Educacionais • Tecnologias da Educação Presencial e a Distância • Avaliação Discente no Ensino Superior • Práticas Pedagógicas no Ensino Superior • Projetos Pedagógicos Criativos para o Ensino Superior • Ensino Superior e Pesquisa • Pedagogia Empresarial, Teoria e Práticas • Gestão do Ensino Superior
<u>Núcleo III</u> <p>Intenção de Pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none">• TCF – Copião (1ª Cópia)• TCF – Dissertação (Cópia Final)• TCF - Defesa (Virtual)• Ata Acadêmica/Aprovação Final• Histórico Acadêmico/Conclusão• Diploma: Mestre em EDUCAÇÃO

PSICOLOGIA
Núcleos, Disciplinas e Conclusões
<u>Núcleo I</u> <ul style="list-style-type: none">• Metodologia da Pesquisa Científica • Fundamentos Estruturais e Pedagógicos de EAD • Didática Andragógica no Ensino Superior
<u>Núcleo II</u> <ul style="list-style-type: none">• Planejamento Docente no Ensino Superior • Liderança e Motivação Profissional • Psicologia da Saúde • Psicologia Organizacional • Psicologia do Trabalho • Psicologia Ocupacional • Psicologia da Educação • Técnicas de Entrevista • Psicologia Social • Psicodrama
<u>Núcleo III</u> <p>Intenção de Pesquisa</p> <ul style="list-style-type: none">• TCF – Copião (1ª Cópia)• TCF – Dissertação (Cópia Final)• TCF - Defesa (Virtual)• Ata Acadêmica/Aprovação Final• Histórico Acadêmico/Conclusão• Diploma: Mestre em PSICOLOGIA



FICHA DE

Nº Matrícula

 MATRÍCULA NOVA REATIVAÇÃO**MESTRADO**

DATA EMISSÃO

info@unigenesys-edu.us

INTERNATIONAL DISTANCE LEARNING

Abril/2021

Desejo ingressar/reingressar no Corpo Discente da UNIGENESYS/USA (GENESYS INTERNATIONAL HIGHER EDUCATION), respeitando todas as normas, estatutos e regimentos, documentos e procedimentos no site, com base nas leis de sua incorporação nos USA, as quais tomei conhecimento e estou de pleno acordo. **Preencha somente os informes abaixo marcados em cinza**, com escrita legível.

Nome Completo

Endereço

Cidade País

Nível de Estudo Área de Ensino

Nº Curso Título

E-mail (Obrigat.)

Tel / WhatsApp

Data Nascimento Sexo

NÍVEIS DE ESTUDO

- Graduação Acadêmica Profissional
- Mestrado
- Doutorado
- Pós-Doutorado
- Cursos Especiais

Documentos Exigidos (Remessa via e-mail) Data

- 1- **Ficha de Matrícula** (Preenchida / Datada / Assinada).....
- 2- Comprovante **Depósito** da Taxa de 1ª Cota do Curso
- 3- Documento de **Identidade** (Cópia).....
- 4- **Cartão Contribuinte** ou CPF (Cópia).....
- 5- **Certificado Conclusão** do Ensino Médio e Histórico Acadêmico (para o caso de **Graduação**) (Cópia Autenticada).....
Diploma Graduação e Histórico Acadêmico (para o caso de **Mestrado**) (Cópia Autenticada).....
- 6- **Foto Virtual** do Aluno / Colorida / Recente.....

ÁREAS DE ENSINO

- Administração
- Educação
- Direito
- Psicologia
- Engenharia
- Biomedicina
- Ciências Biomédicas
- Medicina Alternativa

Faça cópia virtual (legível) de todos os documentos exigidos para sua matrícula, quando requeridas, e remeta para a Universidade via e-mail (info@unigenesys-edu.us).

Histórico Acadêmico do Aluno			Ano
Nível de Ensino	Instituição Diplomante	Curso Concluído	Conclusão
– Ensino Médio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
– Graduação	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
– Especialização	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
– Mestrado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CONTROLE DOS INVESTIMENTOS

Nível de Ensino Curso Nº Título Curso

Quantidade de Propinas/Cotas Total a Pagar Valor Propinas/Cotas Mensal U\$ (Câmbio site)

Período Projetado para Pagamentos das Propinas/Cotas MÊS ANO a MÊS ANO

Data

Data Recepção da Ficha

Nome Responsável

Assinatura do Aluno

Secretaria Geral